



## Informationen zu Ihrem persönlichen Fortbildungskonto

Die Teilnahme an Veranstaltungen der Ingenieurakademie West e.V. wird Ihrem Fortbildungskonto automatisch zugebucht.

Wir bitten Sie, die von Ihnen besuchten Veranstaltungen fremder Fortbildungsträger selbst auf Ihr Fortbildungskonto zu erfassen. Hierfür ist eine vorherige Anerkennung durch die IK-Bau erforderlich.

Die Eingabe Ihrer Seminare hat den Vorteil, dass Sie jederzeit eine gute und dauerhafte Übersicht über die von Ihnen besuchten Veranstaltungen haben. Ein weiterer Vorteil ist, dass mit Ihren Mitgliedsbeiträgen sparsam umgegangen wird (z. B. Personalkosten).

### Pflege Ihres Fortbildungskontos

1. Gehen Sie auf die Internetseite der IK-Bau: [www.ikbaunrw.de](http://www.ikbaunrw.de)
2. Gehen Sie in die Rubrik *Service*
3. Gehen Sie in das Untermenü *Fortbildung*
4. Klicken Sie auf *Seminarkalender*
5. Geben Sie unter *Zeitraum (vom-bis)* jeweils den Beginn der Veranstaltung ein und klicken Sie auf *Suche starten*. Danach werden alle Seminare angezeigt, die an diesem Tag anerkannt waren  
*Oder:* Geben Sie in dem Feld unterhalb des Zeitraums die *Registrier-/Seminar-Nr.* ein
6. Klicken Sie auf das entsprechende Seminar
7. Klicken Sie in der Detailansicht zum Seminar auf den Link *Teilnahme anzeigen*
8. Folgen Sie den weiteren Anweisungen des Programms

Im Laufe des Tages wird die Veranstaltung Ihrem Fortbildungskonto zugebucht.

### Ansicht Ihres Fortbildungskontos

1. Gehen Sie auf die Internetseite der IK-Bau: [www.ikbaunrw.de](http://www.ikbaunrw.de)
2. Klicken Sie auf *Informationen für Mitglieder*
3. Klicken Sie im Untermenü auf *Meine IK-Bau*
4. Melden Sie sich mit Ihrer Mitgliedsnummer und Ihrem Passwort an
5. Klicken Sie auf *Mein Fortbildungskonto*. Dort erhalten Sie einen aktuellen Kontoauszug.

Nicht anerkannte Veranstaltungen können dem Fortbildungskonto nicht gutgeschrieben werden. Besser wäre also eine vorhergehende Anerkennung durch den Bildungsträger. Im Zuge einer konkreten Überprüfung können aber auch Teilnahmebescheinigungen und die dazugehörigen Veranstaltungsflyer zu Fortbildungen eingereicht werden, die vorab nicht anerkannt waren. Ob solche Bescheinigungen berücksichtigt werden können, hängt vom Einzelfall ab.

Bitte bewahren Sie Ihre Teilnahmebescheinigungen mindestens zwei Jahre auf und senden uns diese nur im Falle einer konkreten Anfrage zu.

Zusätzlich bieten wir Ihnen auf der Kammerhomepage Antworten auf häufig gestellte Fragen zur Fortbildung unter „Service“ in den Untermenüs „Fortbildung“ und „FAQ für Mitglieder“.

Bei Fragen hilft Ihnen gerne Frau Monika Klee, Tel. 0211 / 13067-125 , E-Mail: [klee@ikbaunrw.de](mailto:klee@ikbaunrw.de)